

# NÓGRÁDI SZABAD VÁLLALKOZÁSI ZÓNA HELYI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM

projekt azonosító: TOP-5.1.2-15-NG1-2016-00002

## Szervezeti és Működési Szabályzata

**SZÉCHENYI** 2020 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFECTETÉS A JÖVŐBE**

## 1. Általános rendelkezések

- a) A TOP 5.1.2. konstrukció keretében támogatott, NÓGRÁDI SZABAD VÁLLALKOZÁSI ZÓNA helyi foglalkoztatási paktum létrehozására és működtetésére irányuló projekt célja, hogy az érintett szereplők jobb együttműködésével, a munkaerőpiaci szolgáltatások elérhetőségének, minőségének és eredményességének javításával, a munkaadói igényekhez igazított képzési kínálattal és foglalkoztatási támogatással hozzájáruljon a térség foglalkoztatási helyzetének javulásához, a foglalkoztatottság növeléséhez.

A Paktum egy térség foglalkoztatáspolitikai társadalmasításának eszköze, amely helyi partnerségen alapul.

- b) A Paktum önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.
- c) A Paktum működési területe: Bátorterenyei, Pásztói, Szécsényi, Salgótarjáni Járások, kivéve Salgótarján Megyei Jogú Város
- d) A Paktum szervezetének és működésének szabályait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

## 2. A Paktum feladatai

- a) A szervezetek foglalkoztatást segítő kooperációjának, társadalmi részvételének erősítése;
- b) Térségi foglalkoztatási helyzet feltárása, megismerése;
- c) Szereplők humánerőforrás fejlesztési elképzeléseinek összehangolása;
- d) A foglalkoztatáspolitikai célok elérését elősegítő pénzügyi források összehangolása;
- e) Közös foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása és végrehajtása;
- f) Foglalkoztatást elősegítő gazdaságfejlesztési, befektetés-ösztönzési tevékenységek összehangolása;
- g) Együttműködés a megyében és az országban működő foglalkoztatási paktumokkal.

## 3. A Paktum tagjai, a tagok szerepvállalása

### 3.1. A Foglalkoztatási Paktum konzorciumi partnerei

- a) **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**  
postai címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36;  
képviselőre jogosult: *Sándor Ildikó*,  
telefon: 06-32-421-400/111, e-mail: sandor.ildiko@neograd.hu,  
szakmai kapcsolattartó: *Tábori Anita*,  
telefon: 06-32-421-400/108, e-mail: tabori.anita@neograd.hu
- b) **Bátorterenye Város Önkormányzata**  
postai címe: 3070 Bátorterenye, Városház u. 2.  
képviselőre jogosult: *Nagy-Majdon József*,

c) telefon: 06-32-353-877, e-mail: polgarmester@batonyterenye.hu;  
szakmai kapcsolattartó: *Horváth Borbála*,  
telefon: 06-32-353-877, e-mail: btpaktum@gmail.com

d) **Pásztói Polgármesteri Hivatal**  
postai címe: 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.  
képviselőre jogosult: *dr. Gajdics Gábor*,  
telefon: 06-32-460-449, e-mail: jegyzo@paszto.hu,  
szakmai kapcsolattartó: *Mészáros Sándor*,  
telefon: 06-32-460-090, e-mail: sandor.meszáros@paszto.hu

e) **Szécsény Város Önkormányzata**  
postai címe: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.  
képviselőre jogosult: *Stayer László*,  
telefon: 06-32-370-566, e-mail: pm.szecsény@globonet.hu  
szakmai kapcsolattartó: *Dr. Harikné dr. Havasi Beáta*  
telefon: 06-70-3802542, e-mail: HarikBea@gmail.com

f) **Kontakt Alapítvány**  
postai címe: 1300 Budapest, Pf. 252.  
képviselőre jogosult: *Gódor András*,  
telefon: 06-1-439-0432, e-mail: kontakt@kontaktalapitvany.org,  
szakmai kapcsolattartó: *Horváth-Karip Krisztina*,  
telefon: 06-20-350-2960, e-mail: karip.krisztina@kontaktalapitvany.org

g) **Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya**  
postai címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 11.,  
képviselőre jogosult: *Tamási Ildikó*,  
telefon: 06-32-521-052, e-mail: tamasi.ildiko@nograd.gov.hu,  
szakmai kapcsolattartó: *Juhász Katalin*,  
telefon: 06-32-521-062, e-mail: juhasz.katalin@nograd.gov.hu

### 3.2. A Paktum főpályázója: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

### 3.3. A konzorciumi partnerek szerepvállalása

#### 3.3.1. A paktumtevékenységek megosztásában a főpályázó feladata

- a) projekt menedzsment tevékenység ellátása,
- b) országos, megyei és helyi szintű hálózati együttműködés biztosítása,
- c) kommunikációs feladatok ellátása,
- d) befektetésösztönzési és gazdaságfejlesztési tevékenységek megvalósítása,
- e) koordinációs, kapcsolattartási és rendezvényszervezési feladatok ellátása a Salgótarjáni Járásban.

#### 3.3.2. *Bátonyterenye Város Önkormányzata vállalta*

- a) a Megvalósíthatósági tanulmány és a Foglalkoztatási stratégia elkészítését,
- b) a paktumiroda működtetését, munkáltatói jelzések összegyűjtését,

- c) a paktum partneri körének felépítését, a paktum testületeinek működtetését,
- d) paktumrendezvények megszervezését,
- e) térségi marketing tevékenység ellátását.

#### 3.3.3. *Pásztói Polgármesteri Hivatal vállalta*

- a) koordinációs, kapcsolattartási, rendezvényszervezési feladatok ellátását a Pásztói Járásban,
- b) paktumtagok toborzását,
- c) térségi marketing tevékenység ellátását.

#### 3.3.4. *Szécsény Város Önkormányzata vállalta*

- a) koordinációs, kapcsolattartási, rendezvényszervezési feladatok ellátását a Szécsényi Járásban,
- b) paktumtagok toborzását,
- c) térségi marketing tevékenység ellátását.

#### 3.3.5. *Kontakt Alapítvány vállalta*

- a) munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtását,
- b) a társadalmi foglalkoztatás elterjesztésének elősegítését.

#### 3.3.6. *Nógrád Megyei Kormányhivatal vállalta*

- a) a képzéshez, foglalkoztatáshoz kapcsolódó szakmai feladatok ellátását. Ezen belül:
  - a munkaadói igényekhez igazodó képzések megszervezését,
  - a célcsoportba tartozó hátrányos helyzetű emberek munkavállalásának segítését és pénzügyi támogatását,
  - munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtását.

### 3.4. **A Paktum támogató partnerei:**

A Paktum további belépő – ún. támogató partnerekkel – bővíthető. A lehetséges támogató partnerek körére, a csatlakozás feltételeire, illetve a csatlakozás által létrejött partnerségre vonatkozó alapvető szabályokat, működési feltételeket külön dokumentum – a „TOP-5.1.2-15-NG1 PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS” elnevezésű dokumentum – tartalmazza.

### 3.5. **A konzorciumi partnerek és a támogató partnerek együttesen a továbbiakban: Tagok.**

### 3.6. **A Tagok jogai és kötelezettségei:**

- a) Valamennyi tag részt vesz a Paktum működtetésében.
- b) A Tagok képviselői jogosultak arra, hogy szavazati joggal vegyenek részt a Paktum szervezeteiben.

- c) A Tagok joga, hogy a Paktum céljaihoz, és működéséhez illeszkedve projekteket javasoljanak, dolgozzanak ki és bonyolítsanak le, akciókat fogalmazzanak és valósítsanak meg, jó gyakorlatokra hívják fel a figyelmet.
- d) A Tagok jogait az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban gyakorolhatják.
- e) A Tagok kötelesek a Paktum célját szem előtt tartva – saját feladatkörében eljárva – közreműködni az eredményes végrehajtásban.
- f) A Tagok vállalják, hogy az együttműködés időtartama alatt rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról.

## 4. A Paktum szervei

A Paktum biztosítja Tagjai számára a döntési, irányítási és ellenőrzési feladatok ellátásában történő részvételt. A Paktum szervei különösen:

1. Paktumiroda
2. Irányító Bizottság
3. Foglalkoztatási Fórum
4. Munkacsoportok

A Paktum tagjai egybehangzó döntésükkel egyéb szervek létrehozásáról dönthetnek.

### 4.1. A Paktumiroda feladata és működésének szabályai

#### 4.1.1. A Paktumiroda feladatai

- a) Kapcsolattartás a munkaadókkal, foglalkoztatásban érintett szereplőkkel, stratégiai partnerekkel; a felmerült munkaadói igények fogadása és továbbítása az NMKH FFO felé;
- b) A Paktum együttműködési körének bővítése;
- c) A Paktum szervei közötti koordináció és működésükkel kapcsolatos operatív feladatok elvégzése;
- d) A Paktum rendezvényeinek szervezése;
- e) Kommunikációs anyagok készítése;
- f) Az együttműködés során megfogalmazott javaslatok, akciók, projektek gondozása;
- g) A Paktum akkreditációs folyamatának segítése;
- h) Együttműködés a megyében létrejövő paktumirodákval, más megyékben működő paktumirodákval;
- i) Javaslattevés projektekre, akciókra, azok generálása, valamint hazai és nemzetközi jó gyakorlatok becsatornázása;
- j) Paktum akciók megvalósításának koordinációja;
- k) Paktum akciók monitoringja;
- l) Irányító Bizottság rendszeres tájékoztatása a végzett tevékenységről.

#### 4.1.2. *A Paktumiroda működése*

- a) A Paktumiroda működtetését Bányterenye Város Önkormányzata, mint konzorciumi tag vállalja fel.
- b) Bányterenye Város Önkormányzata vállalja a Paktum iroda működtetéséhez szükséges személyi és technikai feltételek biztosítását, különös tekintettel a TOP-5.1.2-15-NG1 felhívásban megfogalmazott vonatkozó követelményekre.
- c) A Paktumiroda munkavállalója felett a munkáltatói jogokat Bányterenye Önkormányzati Hivatalának jegyzője gyakorolja, azonban szakmai munkájukban azok kötelesek figyelembe venni az Irányító Bizottság által adott iránymutatást és közreműködési felkérést.

### 4.2. *Az Irányító Bizottság*

#### 4.2.1. *Az Irányító Bizottság tagjai*

- a) Az Irányító Bizottság létszáma 9 fő.
- b) Az Irányító Bizottság tagjai:
  - az 3.1. pontban szereplő konzorciumi partnerek képviselői (6 fő)
  - a Salgótarjáni Szakképzési Centrum helyi intézményének képviselője (1 fő)
  - az Axamo Kft. képviselője (1 fő)
  - a Rustic-Candle Kft. képviselője (1 fő)
- c) Az Irányító Bizottság elnökét a Bizottság tagjai maguk közül választják meg többségi szavazással.

#### 4.2.2. *Az Irányító Bizottság feladatai*

- a) Elfogadja a Paktum foglalkoztatási stratégiáját és akciótervét, valamint az éves munkaterveket;
- b) Szakmai javaslatokat dolgoz ki a Foglalkoztatási Fórum számára a Paktum fejlődése és fenntarthatósága érdekében;
- c) Kezdeményezi a Paktum céljai és működése érdekében megvalósuló akciók, projektek előkészítését és végrehajtását;
- d) Értékeli a Paktum keretében megvalósuló akciók előre haladását a monitoring jelentések alapján, szükség esetén beavatkozási javaslatokat tesz az eredményesség javítása érdekében;
- e) Dönt a foglalkoztatási stratégia és akcióterv módosításáról, kiemelt figyelemmel a Foglalkoztatási Fórum által tett ajánlásokra;
- f) Nyomon követi a Paktum szerveinek működését;
- g) Minősített többséggel dönt az SZMSZ elfogadásáról, módosításáról, kiegészítéséről;
- h) Koordinálja az akciók, projektek megvalósításához szükséges emberi erőforrásokat;

- i) Véleményezi a Foglalkoztatási Fórum ülésén napirendre kerülő szakmai anyagokat, előterjesztéseket;
- j) Évente Monitoring jelentésben beszámol a Paktum keretében megvalósuló tevékenységek, akciók előre haladásáról a Foglalkoztatási Fórumnak.

#### 4.2.3. *Az Irányító Bizottság működése*

- a) Az Irányító Bizottság a Paktum irányító és végrehajtó szerve;
- b) Ellátja a Paktum napi szintű irányítását, képviseletét;
- c) Dönt az új tagok csatlakozásáról, jóváhagyja az esetleges kilépési szándékokat;
- d) Az Irányító Bizottság évente legalább négy rendes ülést tart;
- e) Az Irányító Bizottság szükség szerint tarthat konzultációs, egyeztető üléseket;
- f) Az Irányító Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze a napirendi pontok megjelölésével, legkésőbb öt munkanappal az ülés időpontja előtt;
- g) Az Irányító Bizottság ülését annak elnöke vagy az általa kijelölt személy vezeti;
- h) Az Irányító Bizottság ülésein a tagokon kívül részt vehetnek szakértők és mindazok, akiket annak elnöke meghív;
- i) Az Irányító Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

### 4.3. Foglalkoztatási Fórum

#### 4.3.1. *A Foglalkoztatási Fórum tagjai*

- a) A Foglalkoztatási Fórum tagjai a Paktum Partnerségi Megállapodást aláíró szervezet képviselői. Ők hivatalos vagy felhatalmazott képviselőik útján a Foglalkoztatási Fórumban egy-egy szavazati joggal rendelkeznek.
- b) A Foglalkoztatási Fórum munkájában – hozzászólási, tanácskozási joggal - részt vehet továbbá minden olyan munkaerőpiaci szereplő, amely a Paktum hatékony működését elősegíteni képes.

#### 4.3.2. *A Foglalkoztatási Fórum feladatai*

- a) A Foglalkoztatási Fórum széles körben megtárgyalja a térség munkaerőpiacát, a Paktum működését érintő aktuális kérdéseket.
- b) A Foglalkoztatási Fórum feladata a Paktum szempontjából kiemelt szakmai és társadalmi partnerek felé irányuló kommunikáció és nyilvánosság elősegítése, illetve további tagok paktumhoz való csatlakozásának ösztönzése.
- c) A Foglalkoztatási Fórum ajánlásokat fogalmaz meg a Paktum számára olyan kérdésekben, amelyek annak tevékenységét, működését érintik.

#### 4.3.3. *A Foglalkoztatási Fórum működése, döntéshozatali mechanizmusa*

- a) A Foglalkoztatási Fórum évente legalább egy rendes ülést tart. A Foglalkoztatási Fórum szükség szerint rendkívüli ülést tarthat.
- b) A Foglalkoztatási Fórum rendkívüli ülést tart a halasztást nem tűrő, a térség munkaerőpiacát jelentősen befolyásoló téma vagy ügy megtárgyalását igénylő esetben, továbbá, ha a tagok képviselőinek legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri. A Foglalkoztatási Fórum rendkívüli ülését az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül kell összehívni.
- c) A Foglalkoztatási Fórum ülése a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A Foglalkoztatási Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) A Foglalkoztatási Fórum ülései nyilvánosak.
- e) Személyi, illetve üzleti titkot képező ügyekben zárt ülés is elrendelhető, melyen a tagok, továbbá azok vesznek részt, akiket a zárt ülésre meghívnak.
- f) A Foglalkoztatási Fórum ülését az Irányító Bizottság vezetője hívja össze.
- g) Az írásos előterjesztéseket úgy kell elküldeni, hogy azt a meghívottak legalább az ülés előtt 5 munkanappal megkapják.
- h) Előterjesztések benyújtására jogosult a Foglalkoztatási Fórum bármely tagja, az Irányító Bizottság, a Munkacsoportok, valamint akit erre a Paktum, vagy az Irányító Bizottság felkér.
- i) Írásos előterjesztést előzetesen – elektronikus levél útján – az Irányító Bizottság elnökének kell benyújtani legkésőbb 10 munkanappal az ülés időpontja előtt.
- j) Kivételes esetben szóbeli előterjesztés is tehető, melyet a Foglalkoztatási Fórum ülésén a napirendi pontok elfogadása előtt jelezni kell a levezető elnöknek.
- k) A Foglalkoztatási Fórum ülésének levezető elnöke (Foglalkoztatási Fórum vezetője) annak a szervezetnek képviselője, amelyik az ülés megrendezését vállalja.
- l) A Foglalkoztatási Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelenteket, a hozzászólások lényegét, a megfogalmazott ajánlásokat és a döntések szavazati arányát.
- m) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Paktum Képviselője a Foglalkoztatási Fórum ülését követő 15 munkanapon belül megküldi a Foglalkoztatási Fórum, valamint az Irányító Bizottság részére.

#### 4.4. *A Munkacsoportok tagjai, feladatai és működése*

- a) Az egyes munkacsoportok cél-specifikusan az Irányító Bizottság javaslatára hozhatók létre.
- b) A munkacsoport létrehozásáról rendelkező döntésben konkrétan meg kell határozni a munkacsoport célját, feladatát, tagjainak körét, működési területét, szervezetének és működésének legfőbb szabályait.
- c) Egy személy több Munkacsoport munkájába is bekapcsolódhat.



- d) A Munkacsoport munkájáról szükség szerint, de legalább félévente beszámolót készíteni az Irányító Bizottság számára.

## 5. Belső és külső kapcsolattartás, kommunikáció

### 5.1. Tagok közötti kommunikáció – belső kapcsolattartás

A Paktum tagjai és szervei a Paktum végrehajtása során folyamatosan együttműködnek és konzultálnak. Az információ pontos áramlásáért és a korrekt tájékoztatásért a tagok felelősséggel tartoznak. A megvalósítást érintően előálló, illetve azt veszélyeztető körülmény előállításáról haladéktalanul kötelesek értesíteni az Irányító Bizottság elnökét.

A Tagok elfogadják, hogy az egymás közötti kommunikáció során az alábbi kommunikációs eszközöket alkalmazzák:

- hivatalos levelezés,
- e-mailen történő levélváltás,
- telefonon történő egyeztetések,
- szakmai értekezlet, beleértve a videókonzferenciát.

### 5.2. Kifelé irányuló kommunikáció – külső kapcsolattartás

Társadalmi és lakossági tájékoztatás nyújtására kizárólag az Irányító Bizottság által kijelölt személy jogosult, nem beleértve a TOP-5.1.2-15-NG1-2016-00002 azonosító számú projekt keretében meghatározott kötelező nyilvánossági elemeket.

### 5.3. Adatvédelem

A Tagok tevékenységük, belső és külső kommunikációjuk során a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat kötelesek betartani.

## 6. Záró Rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2017.12. 18 napján lépett hatályba.